



## **Algemene voorwaarden**

### **voor verhuur van de Stichting tot instandhouding en beheer van de Oude Kerk te Charlois**

#### **Artikel 1: Begripsbepaling**

Huurder:	degene die in de huurovereenkomst als huurder wordt aangemerkt.
Verhuurder:	de Stichting tot instandhouding en beheer van de Oude Kerk te Rotterdam-Charlois
Beheerder:	degene die rechtsgeldig de Verhuurder vertegenwoordigt om namens de Verhuurder huurovereenkomsten te sluiten
Oude Kerk:	de Oude Kerk te Rotterdam-Charlois.
Huurovereenkomst:	de overeenkomst die tussen Huurder en Verhuurder is aangegaan waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn
Verhuurdatum:	de datum waarop de verhuur plaatsvindt
Verhuurtermijn:	de periode waarbinnen de verhuur plaatsvindt
Gehuurde:	de kerkzaal en/of de bijzalen en/of de keuken en/of de tuin die de Huurder huurt
Huurprijs:	de prijs die Verhuurder met de Huurder voor het Gehuurde is overeengekomen
Overige Diensten:	de diensten die Huurder van Verhuurder afneemt
Consumpties:	de consumpties die Huurder van Verhuurder afneemt
Borg:	het bedrag dat Huurder dient te betalen voor door Verhuurder te maken kosten

#### **Artikel 2: Algemene bepalingen**

1. Deze algemene voorwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met de Huurovereenkomst die tussen Huurder en Verhuurder wordt gesloten.
2. Aan de verhuur zijn de volgende beperkende voorwaarden gesteld:
  - i. er mag geen politieke propaganda plaatsvinden;
  - ii. er mogen geen activiteiten plaatsvinden die de openbare orde in gevaar brengen;
  - iii. versterkte livemuziek en versterkte live acts zijn zonder voorafgaande toestemming niet toegestaan;
  - iv. activiteiten die in strijd zijn met binnen het Christelijk geloof erkende normen en inzichten, zijn niet toegestaan. Bij geschil van inzicht beslist het dagelijks bestuur van Verhuurder; en
  - v. alleen wettelijk toegestane activiteiten en/of activiteiten waarvoor een vergunning van overheidswege nodig en verkregen is, mogen in de kerk- en bijzalen plaatsvinden.
3. Huurder dient de geldende veiligheidsbepalingen strikt na te leven. Deze bepalingen kunnen bij de Beheerder worden ingezien.
4. Het is Huurder niet toegestaan het Gehuurde anders te gebruiken dan waarvoor Huurder het Gehuurde volgens de Huurovereenkomst heeft gehuurd.
5. Huurder is niet gerechtigd het Gehuurde onder te verhuren aan derden.
6. Huurder is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan het Gehuurde met uitzondering van voor iedereen toegankelijke ruimten.
7. Huurder is niet bevoegd de toren te beklimmen.
8. Technische apparatuur die eigendom is van Verhuurder, mag alleen worden bediend door de Beheerder dan wel door hem aangesteld personeel dan wel met toestemming van de Beheerder door een door Huurder aangewezen derde.



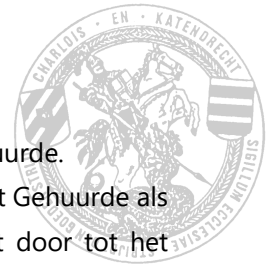
9. In alle ruimten van de Oude Kerk geldt een algeheel rookverbod. Huurder zal strikt toezien op de naleving hiervan.
10. Verhuurder beschikt niet over een parkeeronthefing. Het parkeren rond de Oude Kerk geschiedt voor eigen rekening en risico. Parkeren binnen de hekken van het kerkterrein is verboden tenzij dit met Verhuurder is overeengekomen.
11. Huurder is verantwoordelijk voor de instructie aan eventueel betrokken derden waaronder cateringbedrijven.

### **Artikel 3: Te organiseren activiteiten, (her-)inrichting en schoonmaak**

1. Huurder dient minimaal vier weken voor de Verhuurdatum alle technische en organisatorische zaken met de Beheerder door te spreken.
2. Huurder is verplicht uiterlijk vier weken vóór de Verhuurdatum opgave te doen van de aard van alle in het Gehuurde te ontwikkelen activiteiten inclusief eventuele radio-, televisie- of andere geluidsopnamen, zulks ter beoordeling van Beheerder.
3. De inrichting van het Gehuurde dient te geschieden conform de brandweereisen van de Rotterdamse Brandweer.
4. (Her)inrichting van het Gehuurde geschiedt onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Beheerder en door hem aangesteld personeel tenzij anders is afgesproken en uitdrukkelijk is vermeld in de Huurovereenkomst.
5. In het Gehuurde en aan/op en rondom de Oude Kerk mogen geen affiches en reclameaanduidingen worden aangebracht zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de Beheerder.
6. Huurder is niet toegestaan eigenhandig interieuronderdelen te verplaatsen en of van de muren te halen en vanaf de orgelgalerij of elders objecten te bevestigen of op te hangen dan na uitdrukkelijke toestemming van de Beheerder.
7. Tijdelijke extra aansluitingen voor nutsvoorzieningen dienen na overleg met de Beheerder te worden aangebracht en door een erkende installateur te worden verwijderd. De kosten hieraan verbonden zijn voor rekening van de Huurder.
8. Huurder is verantwoordelijk voor het verwijderen van afval, meegebrachte artikelen en materialen na het einde van de Verhuurtermijn, tenzij anders is overeengekomen.
9. Het Gehuurde dient schoon te worden opgeleverd in de staat waarin het Gehuurde werd verhuurd. Als dit naar het oordeel van de Beheerder onvoldoende is gebeurd en een extra schoonmaakbeurt nodig is, komen de kosten hiervan voor rekening van Huurder.

### **Artikel 4: Aansprakelijkheid Verhuurder en Huurder**

1. Mocht Verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld dan wel als gevolg van overmacht niet in staat zijn het Gehuurde ter beschikking te stellen, is Verhuurder niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade.
2. Verhuurder is tevens niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van goederen door Huurder aangevoerd.



3. Verhuurder is niet aansprakelijk voor van buitenaf komende geluidshinder.
4. Huurder dient de benodigde maatregelen te nemen ter voorkoming van schade aan het Gehuurde.
5. Bij nalatigheid is Huurder aansprakelijk voor alle daaruit voortvloeiende schade, zowel aan het Gehuurde als aan eigendommen van Verhuurder en/of derden en ook indien die schade is veroorzaakt door tot het Gehuurde door Huurder toegelaten personen.

#### **Artikel 5: Huurprijs Gehuurde**

1. De Huurprijs wordt in de Huurovereenkomst overeenkomen.
2. In de Huurprijs zijn begrepen het gebruik van de in de Huurovereenkomst overeengekomen ruimte(n) en tenzij anders is overeengekomen alle daarmee samenhangende energiekosten, de kosten voor schoonmaak en (her)inrichting van het Gehuurde.
3. In de Huurprijs is het gebruik en het stemmen van het orgel en de vleugel niet begrepen. Het orgel en de vleugel dienen separaat te worden gehuurd. De kosten voor het stemmen van het orgel en de vleugel komen voor rekening van Huurder.
4. Bij gebruik van het orgel speelt in principe een van de organisten van de Oude Kerk. Het honorarium van de organist is niet in de Huurprijs inbegrepen. Indien Huurder een eigen organist wil laten spelen, dient deze over een bevoegdheidsverklaring te beschikken. In alle gevallen is voor de bespeling van het orgel door derden de toestemming van een organist van de Verhuurder nodig.
5. De verkoop van entreebewijzen en programma's, de organisatie hiervan en de promotie van de activiteiten van Huurder geschieden buiten de verantwoordelijkheid van Verhuurder, tenzij anders is overeengekomen.
6. Eventuele auteursrechten, BUMA-rechten, STEMRA-rechten, advertentiekosten, reclamekosten, op de verhuuractiviteit drukkende belastingen en/of kosten voor vergunningen en andere bijzondere kosten die betrekking hebben op de door Huurder te ontplooiën activiteiten in de Oude Kerk, komen voor rekening van Huurder.

#### **Artikel 6: Borg, Overige Diensten en Consumpties**

1. Indien een bepaald soort gebruik naar het oordeel van Verhuurder een schade en/of extra schoonmaakkosten geeft, kan Verhuurder aan Huurder hiervoor een Borg vragen.
2. De door Huurder af te nemen Overige Diensten en de vergoeding hiervoor en de prijzen van Consumpties worden opgenomen in de Huurovereenkomst.

#### **Artikel 7: Betaling Huurprijs, Overige Diensten, Consumpties en Borg**

1. Door ondertekening van de Huurovereenkomst verplicht Huurder zich de Huurprijs te betalen.
2. Huurder dient na ondertekening van de Huurovereenkomst 10 % van de Huurprijs en uiterlijk vier weken vóór de Verhuurdatum 40 % van de Huurprijs te betalen. De resterende 50 % van de Huurprijs dient uiterlijk twee weken na de Verhuurdatum te zijn betaald.



3. De Borg dient uiterlijk vier weken vóór de Verhuurdatum te zijn betaald en wordt met door Verhuurder voor Huurder gemaakte kosten verrekend.
4. De vergoeding voor Overige Diensten en Consumpties dient uiterlijk twee weken na de Verhuurdatum te zijn betaald.
5. Bij niet tijdige betaling is Huurder zonder ingebrekestelling in verzuim en zijn zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke door Verhuurder gemaakte kosten voor rekening van Huurder.

#### **Artikel 8: Annulering Huurovereenkomst**

1. Annuleren van de Huurovereenkomst kan slechts schriftelijk.
2. Bij het annuleren van de Huurovereenkomst is Huurder de volgende bedragen verschuldigd:
  - i. tot twee maanden vóór de Verhuurdatum een vergoeding van 10 % van de Huurprijs;
  - ii. 14 dagen tot twee maanden vóór de Verhuurdatum een vergoeding van 25 % van de Huurprijs; en
  - iii. minder dan 14 dagen vóór de Verhuurdatum een vergoeding van 50 % van de Huurprijs.
3. Indien Huurder zonder te annuleren geen gebruik maakt van het Gehuurde, is de Huurprijs verschuldigd.
4. Het door Huurder bij annulering te betalen bedrag zal eerst in mindering worden gebracht op het door Huurder aan Verhuurder betaalde deel van de Huurprijs en/of de door Huurder betaalde Borg.

#### **Artikel 9: Overige afspraken Verhuurder en Huurder**

1. De door Verhuurder met Huurder overig te maken afspraken waaronder afspraken over de indeling en de inrichting van het door Huurder Gehuurde, worden opgenomen in een bijlage die integraal deel uitmaakt van de Huurovereenkomst.

**Rotterdam, 1 oktober 2022**