

Gebruiksplan Oude Kerk



Protestantse wijkgemeente Charlois
Versie 1
Datum: 24 juni 2020

Algemeen

Dit gebruiksplan geldt voor alle activiteiten in de Oude Kerk, Charloisse Kerksingel 35, 3082 DA Rotterdam en is van kracht met ingang vanaf 1 juli 2020. Alle medewerkers en bezoekers van de Oude Kerk houden zich aan dit gebruiksplan én aan de richtlijnen van de overheid en het RIVM. Dit gebruiksplan is vastgesteld door de kerkenraad van de Protestantse wijkgemeente Charlois in overeenstemming met het *Protocol kerkdiensten en andere kerkelijke bijeenkomsten*, Protestantse Kerk in Nederland | versie 1.0 | 13 mei 2020.

Met dit gebruiksplan willen we (doelstelling):

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God én met elkaar om toegerust in de wereld te staan, met als motto 'verspreid het Woord, niet het virus'.

Algemene afspraken in het kader van onze doelstelling:

- we houden anderhalve meter afstand (ook zij die tot hetzelfde huishouden behoren);
- als iemand ziek of verkouden is, wordt deze persoon dringend verzocht om thuis te blijven, samen met anderen uit zijn/haar huishouden;
- we richten de samenkomsten zo in dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid/het RIVM;
- we volgen de landelijke ontwikkelingen en aanwijzingen. We evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dit gebruiksplan zal indien nodig geactualiseerd worden.

Gebruik Kerkgebouw

1. In de kerk zijn alle toegankelijke ruimtes veilig ingericht, met verplichte looproutes en voor elke ruimte is bepaald (naast de ingang van de ruimte aangegeven) wat de maximale bezettingsgraad van de ruimte is. Iedere gebruiker neemt in elke ruimte de anderhalve meter afstand in acht.
2. Bij binnenkomst van de kerk staat ontsmettingsmiddel klaar voor de handen; alle gebruikers maken hiervan bij binnenkomst gebruik.
3. Bezoekers beperken het gebruik van wc's zoveel mogelijk. In de wc's zijn papieren handdoekjes, ontsmettingsmiddel en tissues aanwezig. Indien iemand vanuit de kerkzaal de wc wil gebruiken, dan verlaat hij/zij de kerkzaal via de tussendeur, als hij/zij de wc verlaat, ontsmet hij/zij de handen en indien hij/zij terug wil keren naar de kerkzaal dan doet hij/zij dat buitenom.

4. De buiten- en tussendeuren staan open (ook als ventilatie) en er wordt zo min mogelijk gebruikgemaakt van deurklinken. Eveneens worden zo min mogelijk andere zaken of apparatuur aangeraakt.
5. Op het pad naar de hoofdingang staan duidelijke markeringen zodat bezoekers van de kerk de gepaste afstand houden.
6. Buiten bij de hoofdingang van de kerk staat een herkenbare *ontvangstdame/-heer* (aangesteld door de kerkenraad) die:
 - a. bij ontvangst ieder vraagt naar de gezondheid (mensen die de afgelopen twee weken corona-gerelateerde klachten hebben gehad mogen het gebouw niet bezoeken);
 - b. toeziet dat afstand tot elkaar wordt bewaard;
 - c. aangeeft of de bezoeker bij binnenkomst linksaf of rechtsaf moet lopen (om en om);
 - d. bijhoudt (met een 'klikker') hoeveel bezoekers de kerk binnengaan;
 - e. de reling bij de kerktrap regelmatig reinigt met ontsmettingsmiddel.
7. Een bezoeker die met een rollator of met rolstoel de kerk wil bezoeken, meldt zich ook bij de hierboven genoemde *ontvangstdame/-heer*, na de vraag naar de gezondheid zal deze persoon (eventueel met begeleider) via de zij-ingang het kerkgebouw kunnen betreden.
8. Ouders die hun kind(eren) naar de kinderopas willen brengen, melden zich ook bij de hierboven genoemde *ontvangstdame/-heer*, na de vraag naar de gezondheid kunnen zij met hun kind(eren) via de zij-ingang het kerkgebouw betreden; als zij hun kinderen bij de oppas hebben gebracht, verlaten ze via de zij-ingang het kerkgebouw en vervoegen zich bij de hoofdingang.
9. Bij binnenkomst van de kerkzaal staat aan weerszijde van het tochtportaal een tafel met een *coördinator* (aangesteld door de kerkenraad) die:
 - a. registreert wie er binnenkomt (afvinkt als hij/zij op de lijst staat en anders de naam en telefoonnummer van desbetreffende bezoeker noteert);
 - b. toeziet dat het maximaal aantal van 76 gebruikers (inclusief medewerkers en gasten) niet wordt overschreden;
 - c. spuit ontsmettingsmiddel op de handen van de bezoekers;
 - d. de bezoekers erop wijst om jas en tas mee te nemen naar hun zitplaats.
10. In de kerkzaal zijn twee *gastheren/gastvrouwen* (aangesteld door de kerkenraad) die:
 - a. de bezoekers hun zitplaats aanwijzen (voor looproutes zie bijgevoegde plattegrond);
 - b. toezien dat de bezoekers op veilige afstand de kerk binnengaan en zich rechtstreeks naar hun zitplaats begeven.

Communicatie en aanmelden

Aan de gemeenteleden én aan de kerkgangers in het bijzonder wordt bericht dat - als het virus onder controle blijft én het kabinet weer groen licht geeft voor grotere bijeenkomsten vanaf 1 juli - weer kerkdiensten worden gehouden met 70 bezoekers. Er zal duidelijk worden gemaakt dat het samenkomen gebonden zal zijn aan allerlei regels en zeker niet zal plaatsvinden op de wijze zoals we dat gewend waren (denk maar eens aan de gemeentezang). Alleen door met elkaar de regels na te leven kunnen we de diensten houden. We rekenen erop dat ieder zijn verantwoordelijkheid neemt.

Mensen van 70 jaar of ouder en met aandoeningen aan de luchtwegen en de longen behoren tot de groep 'kwetsbare mensen' (<https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/risicogroepen>). Het RIVM adviseert kwetsbare mensen om contact met andere mensen te vermijden tijdens de coronacrisis. We gebruiken leeftijd niet voor de selectie van kerkgangers, maar geven de kerkgangers het advies van de RIVM wel bij kerkgang in overweging.

Aan de reguliere kerkgangers (de scriba en predikant stellen in samenspraak met enkele vertegenwoordigers van de werkgroep pastoraat een lijst op) wordt gevraagd of ze willen laten weten (aan de scriba: per e-mail of per telefoon) ze van plan zijn de kerkdiensten vanaf 1 juli weer te gaan bezoeken.

De scriba stelt de lijst samen van aangemelde bezoekers. Op grond van deze lijst bepaalt de kerkenraad of het nodig is de kerkgangers te splitsen in groepen, waarbij de ene groep op de ene zondag komt, de andere groep op de andere (op alfabetische volgorde).

Indien reguliere kerkgangers bij nader inzien van gedachte veranderen (en na een maand bijvoorbeeld wel wensen te komen), wordt hen verzocht dit door te geven aan de scriba.

Mocht een kerkganger die zich heeft aangemeld in de week voorafgaand aan de volgende kerkdienst klachten krijgen, dan meldt hij/zij dat aan de scriba van de kerk.

Kerkzaal

1. de kerkdeuren gaan een half uur vóór de dienst open (9.30 uur, 11.30 uur, 13.30 uur)
2. tussen de bezoekers wordt anderhalve meter afstand gehouden;
3. ook voor huisgenoten geldt de anderhalve meter afstand (redenen: i. we zitten in de kerkzaal allereerst als leden van de gemeente van Christus en betonen solidariteit met elkaar; ii. dit is een handige optie voor de opstelling van stoelen en het tegengaan van het verplaatsen van stoelen); voor rolstoelgebruikers geldt een uitzondering;
4. in de kerkzaal wijst de gastvrouw/-heer de zitplaatsen toe;
5. de bezoekers volgen de aangegeven looproute en de aanwijzingen van de gastvrouw/-heer;
6. na afloop van de kerkdienst gaat iedere bezoeker na de zegen weer even zitten en volgt de aanwijzingen op van de gastvrouw/-heer, zodat we ordelijk en op gepaste afstand de kerkzaal verlaten;
7. de bezoekers verlaten ook daadwerkelijk het kerkgebouw en kunnen – indien gewenst – buiten het hek nog op gepaste afstand een gesprek met elkaar aangaan.

Kerkdienst

1. gemeentezang is helaas nog niet mogelijk, zingen lijkt een grote bron van besmetting te zijn (het onderzoek van het ministerie van VWS loopt nog). Om de gemeenteleden hieraan te laten wennen, zien we in ieder geval tot en met 16 augustus ook af van de medewerking van de cantorij. De predikant en musici zoeken naar andere manieren waarop de gemeenteleden kunnen participeren in de dienst;
2. musici die meewerken aan de dienst houden anderhalve meter afstand van elkaar en volgen de RIVM-voorschriften;

3. er wordt niet gecollecteerd; bezoekers kunnen hun gave in een envelop in de daarvoor bestemde 'bakken' bij de uitgang deponeren (of hun bijdrage overmaken);
4. bij de kerkdienst zijn een ouderling en diaken als dienstdoend ambtsdrager ingeroosterd, samen met de dienstdoend predikant zijn zij de enigen die op zondagochtend de consistorie betreden;
5. de sacramenten doop en avondmaal worden tot 6 september niet bediend;
6. het samen koffie drinken komt tot nader order (wellicht later buiten op ruime afstand) te vervallen.

Kindercrèche, -nevendienst in grote zaal achter

De leiding van de nevendienst heeft besloten tot 6 september nog geen nevendienst te verzorgen. Voor de allerkleinsten (0-4 jaar) is er oppasdienst mogelijk. Mochten ouders hier gebruik van willen maken, dan dient men zich op de zaterdag voorafgaand aan de desbetreffende zondag aan te melden bij de scriba van de kerk (Anke Klaassen), en wel vóór 18.00 uur.

Autodienst voor bezoekers

De chauffeurs achten de autodienst tot nader order niet verantwoord.

Meerdere kerkdiensten, aanvangstijden (let op ventilatie en reiniging)

10.00 uur Protestantse wijkgemeente Charlois

12.00 uur Het Noorderlicht

14.00 uur Alfa y Omega

Maximaal aantal veilige plaatsen/maximaal aantal gebruikers per ruimte

Kerkzaal: 76 plaatsen/gebruikers

Grote zaal achter: 14 plaatsen/gebruikers

Keuken: 2 gebruikers

Toiletruimtes: 1 gebruiker per ruimte (= 2)

Overige bijeenkomsten

Bijeenkomsten en vergaderingen kunnen in de zaal achter de kerk plaatsvinden (maximaal veertien personen; de schuifwanden zijn open; één persoon zet de zaal voor de bijeenkomst klaar, zodat de deelnemers aan de bijeenkomst veilig op hun stoel kunnen plaatsnemen. Bij groepen groter dan 14 personen kan de kerkzaal gebruikt worden. Vanzelfsprekend worden hierbij de richtlijnen van de overheid en het RIVM in achtgenomen.

Voor elke bijeenkomst wordt een *algemeen coördinator* aangesteld die:

- vóór een samenkomst controleert of bij de ingang (de statafels), bij de wc's voldoende ontsmettingsmiddel en hygiënedoekjes aanwezig zijn; in de wc's zijn ook papieren handdoekjes en handzeep beschikbaar.
- ervoor zorgt dat *na* de bijeenkomst de wc's, wastafels, kranen, deurklinken, de reling van de trap bij de hoofdingang, de microfoons worden gedesinfecteerd.
- er zorg voor draagt dat *na* de bijeenkomst de gebruikte tafels en leuning van de gebruikte stoelen alsmede de liturgietafel en de kansel worden gereinigd met een desinfecterend schoonmaakmiddel.
- voorafgaand aan de dienst toezicht houdt of alles volgens afspraak verloopt.

Naast deze algemeen coördinator zijn er 6 mensen aangesteld om de reiniging ter hand te nemen.

Er wordt op toegezien dat er voldoende schoonmaak- en desinfectiemiddelen aanwezig zijn en dat die tijdig worden aangevuld. Dit geldt eveneens voor papieren handdoekjes en hygiëne doekjes.